



Ministero dell'Istruzione

**LICEO CLASSICO G. SIOTTO PINTOR**

Presidenza, Segreteria: Viale Trento 103, Cagliari

codice fiscale 80003420926- codice univoco ufficio: UFFYT1

- ☎ TEL.0702765901/2/3- 070275410 - e-mail: [capc050004@istruzione.it](mailto:capc050004@istruzione.it) - pec: [capc050004@pec.istruzione.it](mailto:capc050004@pec.istruzione.it)

**Sito web:** <https://liceosiotto.edu.it/index.php>

## **Regolamento delle Attività di Didattica Digitale Integrata**

Il presente regolamento norma lo svolgimento dell'attività didattica a distanza nel Liceo Siotto, in ottemperanza ai provvedimenti legislativi emanati stante lo stato di emergenza sanitaria, ed è stato deliberato dal Collegio dei Docenti in data 27 ottobre 2020 e dal Consiglio di Istituto in data 29 ottobre 2020

### **Definizione**

La didattica a distanza (DAD) e la didattica digitale integrata (DDI) rappresentano l'azione mediata di costruzione del sapere attraverso processi di apprendimento che si avvalgono di strumenti di collegamento digitale diretto o indiretto, immediato o differito in cui ci sia una relazione costruttiva tra docenti e discenti.

La DAD e la DDI garantiscono il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli/e insegnanti, studentesse e studenti o di interi gruppi classe.

La DAD e la DDI possono essere uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali ospedalizzazioni o situazioni di prolungate assenze per malattia debitamente certificata, o attività laboratoriali, di recupero, di riallineamento.

### **Lo svolgimento delle lezioni**

Pur privilegiando la didattica in presenza, si individuano di seguito alcuni modelli di attività didattica digitale integrata:

- Didattica Digitale Integrata (DDI): prevede che il/la docente in aula svolga la lezione alla classe proponendo attività sincrone o asincrone per gli alunni/e che si trovino a casa per motivi legati alla situazione sanitaria;
- Didattica a Distanza (DAD) : docenti e allievi/e collegati/e collegati in remoto.

Le **Attività Digitali Integrate (AID)** possono essere **sincrone** e **asincrone**: entrambe concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Le **attività sincrone**, si svolgono con l'interazione in tempo reale tra gli/le insegnanti e il gruppo di studenti e studentesse.

Le **attività asincrone** si svolgono senza l'interazione in tempo reale tra gli/le insegnanti e il gruppo di studenti e studentesse. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili attraverso la condivisione di materiali prodotti per mezzo delle piattaforme in uso nell'Istituto, svolte con l'ausilio di strumenti digitali come ad esempio:

1. attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
2. audio lezioni registrate dagli/dalle stessi/e insegnanti
3. visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
4. esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale.
5. produzione di elaborati scritti (relazioni di laboratorio, trattazioni sintetiche, brevi saggi, riflessioni sul lavoro svolto...)
6. produzione di materiali anche multimediali
7. lavori di gruppo

Non rientra tra le attività di didattica integrata asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti.

### **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante **invierà l'invito** all'incontro su Google Meet **creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar**, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

1. accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante.
2. il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
3. accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dal/dalla docente su richiesta della studentessa o dello studente.
4. in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
5. partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
6. partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti/e del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione all'incontro con la videocamera disattivata è autorizzata dal/dalla docente solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente prima dell'inizio della sessione.

### **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli/le insegnanti progettano e realizzano le AID in modalità asincrona concordandole con il Consiglio di classe.
2. Gli/le insegnanti utilizzano più piattaforme, anche simultaneamente, come ad esempio, Google Classroom, "Agenda" del Registro Elettronico, Calendar di GSuite, per gestire gli apprendimenti (compiti e consegne) a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.

**Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili** e, in fase di progettazione delle stesse, **va stimato l'impegno orario richiesto** alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo, ad esempio: Mappa concettuale del sistema immunitario - tempo stimato: 2 ore. Oppure, lavoro di gruppo sull'architettura religiosa medievale: tempo stimato: 4 ore (2 ore in attività in rete tra loro, 2 ore per l'elaborazione e la sintesi).

### **Orario delle lezioni e organizzazione delle attività**

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività di didattica integrata in modalità sincrona seguirà un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente Scolastico.

A ciascuna classe sarà assegnato un monte ore settimanale a partire da 20 unità orarie da non più di 45 minuti di attività didattica sincrona. Ogni docente rispetterà il proprio orario di servizio evitando sovrapposizioni e permettendo pause di 15 minuti tra un'unità oraria e la successiva.

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;

Ai sensi delle CC. MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

Di ciascuna AID asincrona l'insegnante, in accordo col consiglio di classe, stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti e studentesse in termini di numero di ore, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione dei compiti che tengano conto e bilancino il carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe.

Sarà cura dell'insegnante rendere equilibrato il carico di lavoro assegnato agli studenti e alle studentesse tra attività sincrone/asincrone e online/offline ed evitare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività asincrone di diverse discipline.

1. Le consegne relative alle attività asincrone possono essere assegnate dal lunedì al sabato, entro le ore 14:00;
2. i termini per le consegne da parte degli studenti sono fissati, dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00. Per consentire agli studenti e alle studentesse di organizzare la propria attività di studio, si lascia alla loro scelta personale lo svolgimento di attività di studio autonomo anche durante il fine settimana.
3. L'invio di materiale didattico in formato digitale da parte dei docenti è consentito fino alle ore 17:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti e studentesse.

In ogni caso il/la docente deve evitare di organizzare attività sincrone (lezioni e/o verifiche) nelle ore pomeridiane, tranne nel caso di attività di recupero e riallineamento debitamente concordate con il Dirigente Scolastico.

## **Strumenti**

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

1. Il Registro elettronico (Argo).
2. La Google Suite for Education (o Gsuite), la GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.
3. Moodle.

Con l'utilizzo di tali piattaforme è garantito il rispetto della normativa sulla privacy in quanto obbligo di legge e di pubblico interesse (DPCM 4 marzo 2020 e DPCM 8 marzo 2020) ai sensi degli artt. 6 (Liceità del trattamento) e 7 (Condizioni per il consenso) del GDPR 2016/679.

L'Animatrice digitale e il/le docenti del *Team* di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI e alla DAD, progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle alunne e agli alunni dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli/e più esperti/e, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione all'Istituto per le attività didattiche.

## Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'**allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi**, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività **didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un palinsesto settimanale** appositamente predisposto dal consiglio di classe.
2. Nel caso in cui una classe risulti in quarantena, le/gli insegnanti in servizio a scuola potranno svolgere la propria ora di lezione in un'aula dell'Istituto debitamente allestita con tutti gli strumenti informatici necessari per mettere in atto le attività sincrone e/o asincrone previste dalla DDI..
3. Nel caso in cui le **misure di prevenzione e di contenimento** della diffusione del SARS-CoV-2 riguardino **single studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi**, essi potranno partecipare alle lezioni in sincrono attraverso Gmeet o attraverso modalità asincrone predisposte dagli /dalle insegnanti.
4. **I/le docenti sottoposti/e a misure di quarantena o isolamento domiciliare** che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale **garantiscono la prestazione lavorativa** attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, **collegandosi da casa a scuola in modalità sincrona per le ore che gli competono, secondo l'orario giornaliero**.
5. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle **studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità** nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri/e insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei **percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza**, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento.

## Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i/le partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è **assolutamente vietato** diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti inadeguati e/o offensivi.
4. Per quanto riguarda il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Piano e Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti, si rimanda al Regolamento di disciplina (approvato con delibera del Consiglio di Istituto).

## Verifiche

### **Verifiche orali**

Le verifiche orali si svolgeranno tramite l'applicazione Google Meet o altri strumenti, con collegamento a piccolo gruppo o con tutta la classe che partecipa alla videolezione.

La verifica potrà essere svolta secondo le seguenti forme in relazione all'avanzamento del percorso didattico degli/delle alunni/e:

- **interrogazione** (quesito/risposta)
- **colloquio colto** (dialogo con ruoli definiti)
- **conversazione** (informale e spontanea)
- **restituzione di un lavoro effettuato.**

Sarà cura del/della docente scegliere la forma di valutazione più adeguata al fine di favorire il successo formativo dell'alunno/a.

### **Verifiche scritte**

**In modalità sincrona** possono essere effettuate verifiche strutturate attraverso Google Moduli, Google Classroom, Google Meet, Moodle o altre piattaforme non di istituto:

test (quiz di Google Moduli o con altre piattaforme) o stesura di elaborati (documenti di Google, moduli) che il/la docente può monitorare in tempo reale;

verifiche scritte con consegna tramite Google Classroom, Google Meet o altre piattaforme;

produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo;

compiti di realtà a seguito di consegne aventi carattere di novità e complessità (ovvero che richiedano attività di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti, la mobilitazione di competenze e una restituzione finale).

**In modalità asincrona** potranno essere assegnate verifiche scritte con consegna tramite Google Classroom o altra piattaforma di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del/della docente (consegna di test, elaborati, Moduli ecc.).

Si consiglia di evitare di valutare le prove scritte di traduzione poiché non sempre si presentano le condizioni per una valutazione oggettiva.

## Valutazione

Nel contesto della DDI la valutazione deve tener conto delle competenze trasversali che vengono richieste agli studenti e alle studentesse nella relazione con la scuola, coi docenti e con le docenti e nello svolgimento di attività/compiti assegnati. A tal fine è opportuno privilegiare la valutazione di tipo formativo, tenendo conto non solo del livello di conseguimento dei singoli obiettivi, ma anche di:

- partecipazione alle diverse proposte di didattica a distanza sincrona e asincrona
- rispetto delle regole e puntualità durante tali attività
- valutazione delle competenze disciplinari
- considerazione che una valutazione negativa dovrà rientrare in un percorso di supporto e miglioramento relativo al percorso dello studente.

Come previsto dalle linee guida ministeriali per la DDI, la valutazione formativa dovrà dunque tener conto “della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell’autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l’uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.”

Tutte le verifiche scritte svolte secondo le modalità scelte dai docenti e dalle docenti in accordo con quanto previsto in questo documento in modalità di didattica a distanza, una volta corrette, dovranno essere riconsegnate agli alunni e alle alunne per il feedback individuale e la valutazione dovrà essere opportunamente motivata attraverso le stesse piattaforme nelle quali si è proposto lo svolgimento dei compiti (Google Classroom, Moodle)

## VALUTAZIONE FINALE IN CASO DI PERDURANTE LOCKDOWN

La mancanza di elementi di valutazione e l’eventuale impossibilità di far svolgere allo studente e alle studentesse delle attività di recupero a distanza, determineranno una sospensione del giudizio da parte dei/delle docenti. Le valutazioni sommative espresse da ciascun/ ciascuna docente concorreranno alla formazione del voto finale di sintesi, rammentando che, come disposto dall’art. 6 dell’OM n. 92/2007, il voto proposto nello scrutinio finale va formulato sulla base degli esiti di “un congruo numero di prove effettuate durante l’ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell’impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell’intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell’esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati”.

## Bisogni Educativi Speciali

La progettazione della DDI deve tenere conto di un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati. Controllo del **carico di lavoro giornaliero** da assegnare, possibilità di registrare e **riascoltare le**

**lezioni da parte del/della docente**, decidere con le famiglie quali strumentazioni è opportuno usare e monitorare eventuali difficoltà che emergono durante il percorso in DDI. Eventuale aggiornamento il PDP.

### **Integrazione**

Per quanto riguarda la disabilità e l'inclusione la scuola si impegna a:

1. garantire la presenza quotidiana a scuola degli/delle alunni/e con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.
2. attivare percorsi personalizzati, flessibili, per gli alunni e le alunne in situazione di fragilità che devono restare a casa.

Si precisa che non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti e le studentesse con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa.

**PILLITTU ALDO**  
**04.11.2020**  
**17:57:07 UTC**