



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO CLASSICO G. SIOTTO PINTOR

Viale Trento 103, Cagliari

codice fiscale 80003420926- codice univoco ufficio: UFFYT1 Sito Web: <https://liceosiotto.edu.it/>

- ☎ TEL.0702765901/2/3- 070275410 - e-mail: capc050004@istruzione.it - pec: capc050004@pec.istruzione.it

Circolare n. 311

Cagliari, 5 marzo 2025

Ai docenti e alle docenti
Al personale ATA
Agli utenti

Bacheca del Registro elettronico
Sito web d'Istituto

Oggetto: accesso degli esterni ai locali scolastici.

L'accesso ai locali scolastici è consentito solamente al personale in servizio e agli studenti e alle studentesse impegnati in attività programmate.

In orario di apertura al pubblico degli uffici, sarà compito del collaboratore scolastico di vigilanza all'ingresso invitare gli esterni ad attendere il proprio turno nello spazio antistante l'ingresso o, se le circostanze lo consentono, trovando posto nella prima fila della gradinata dell'Aula Magna, e vigilare su di essi affinché non possano dirigersi se non nell'ufficio in cui sono attesi per espletare delle pratiche.

In orario di chiusura al pubblico degli uffici, il collaboratore scolastico di vigilanza all'ingresso ha il compito di invitare chi accede ad identificarsi e a dichiarare il motivo della sua presenza. Il pubblico che richiede lo svolgimento di pratiche fuori dall'orario di apertura degli uffici deve essere invitato a ripresentarsi in orario di apertura.

Il collaboratore scolastico di vigilanza all'ingresso permetterà l'accesso di esterni ai locali scolastici soltanto dietro autorizzazione del dirigente o delle sue collaboratrici. Eventuale personale esterno con compiti tecnici deve farsi riconoscere e può essere autorizzato all'ingresso soltanto dal dirigente o dalle sue collaboratrici.

I colloqui settimanali individuali degli insegnanti con i responsabili genitoriali potranno tenersi nello spazio antistante alla gradinata nell'Aula Magna o in altri locali eventualmente designati per l'occasione.

In ogni caso, non deve essere assolutamente consentito ad esterni alla scuola l'accesso ai piani dove si svolge l'attività didattica, comprese le palestre, i laboratori e tutti gli ambienti in uso per finalità didattiche, se non dietro espressa autorizzazione del dirigente o delle sue collaboratrici.



Liceo Classico "G.Siotto Pintor"

La presenza di esterni al personale della scuola nel corso di attività didattiche deve essere autorizzata espressamente dal dirigente dietro richiesta scritta del referente di progetto o di un docente del Consiglio di Classe inviata almeno 20 giorni prima del suo svolgimento e può avere luogo esclusivamente all'interno di progetti approvati dagli organi collegiali in cui sia esplicitamente previsto tale intervento, con chiara definizione degli estremi di identificazione delle persone, della loro qualificazione, del tipo di attività prevista e del ruolo degli esterni stessi, che dovranno preventivamente firmare una dichiarazione sotto la propria personale responsabilità in relazione all'inesistenza nei propri confronti di condanne o di sanzioni interdittive riguardanti lo svolgimento di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies del Codice penale.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Aldo Pillittu

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. 39/1993)



Liceo Classico "G.Siotto Pintor"



Liceo Classico "G.Siotto Pintor"