



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO CLASSICO G. SIOTTO PINTOR

Viale Trento 103, Cagliari

Codice Fiscale: 80003420926 - Codice Univoco Ufficio: UFFYT1

TEL. 070275410-276591 - E-mail: capc050004@istruzione.it - PEC: capc050004@pec.istruzione.it

Circolare n. 468

Cagliari, 01 luglio 2025

Alle Studentesse e agli Studenti
Agli esercenti la responsabilità
genitoriale

p.c. ai/alle Docenti
alla DSGA

Al Sito Web
Alla Bacheca
del Registro Elettronico

Oggetto: Perfezionamento Iscrizioni alle Classi Prime - A.S. 2025/2026

In riferimento all'oggetto, si comunica agli interessati che le iscrizioni alle **Classi Prime** per l'a.s. 2025/2026 sono state tutte accolte. A seguito della conclusione delle procedure di sorteggio pubblico, si è provveduto ad assegnare i posti disponibili nelle *classi digitali 1^A (settimana lunga)* e *1^{AG} (settimana corta)*.

Gli/Le esercenti la potestà genitoriale degli alunni e delle alunne iscritti alle classi prime *ordinamentali* saranno tempestivamente avvisati una volta terminate le relative procedure di assegnazione alle classi/sezioni a settimana lunga e settimana corta. Eventuali *richieste in deroga*, debitamente motivate, potranno essere avanzate in allegato alla documentazione sottoelencata, in carta libera. Codesto Istituto cercherà di soddisfarle nel limite del possibile, e senza pregiudicare l'organizzazione delle future attività, la composizione, il bilanciamento e lo strutturamento delle classi.

Per il **perfezionamento** delle iscrizioni suindicate, sarà necessario compilare e consegnare la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di iscrizione alla Classe Prima a.s. 2025/2026;
2. Modulo autocertificazioni cumulative di identità e Diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado;
3. Diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado o certificato provvisorio rilasciato dalla scuola di provenienza (vedasi modulo dichiarazione iscrizione);
4. Patto Educativo di Corresponsabilità sottoscritto dal genitore/tutore/affidatario e dall'alunno/a (non è necessaria l'indicazione della classe di assegnazione);
5. Eventuale opposizione all'utilizzo dei dati delle spese scolastiche (dichiarazione in carta libera);
6. Modulo di consenso al trattamento dei dati personali;
7. Modulo integrativo B+C (soltanto per coloro che, all'atto della domanda d'iscrizione, hanno indicato di *non* avvalersi della religione cattolica. **NB:** in merito al *punto A*) del presente modulo, si rammenta che le *attività didattiche e formative organizzate dalla scuola* verranno comunicate entro i primi mesi del nuovo anno scolastico);

8. Copia fronte/retro del documento d'identità e della tessera sanitaria del/dei dichiarante/i e dell'alunno/a.
9. N. 2 fotografie dell'alunno/a, formato tessera;
10. Eventuale dichiarazione di affido;
11. Eventuale delega per il ritiro dell'alunno/a minorenni (con copia documenti delegati);
12. Ricevuta di versamento del *contributo scolastico volontario*, intestato al Liceo Classico "G. Siotto Pintor" Cagliari, da effettuarsi tramite l'applicativo Argo *PagOnline* (vedasi modulo dichiarazione iscrizione).

NB: relativamente a quest'ultimo punto, si specifica che l'avviso di pagamento verrà generato e trasmesso agli interessati in un secondo momento, a seguito dell'invio delle *credenziali genitore* per l'accesso ad *Argo DidUp Famiglia* (Registro Elettronico). L'avviso sarà disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'app sopra menzionata.

Per ciò che concerne la **tutela della privacy**, codesto Istituto fornisce in allegato la relativa *informativa* prevista dal Codice di Protezione dei Dati Personali (GDPR), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Da ultimo, si ricorda che la scuola, per poter esercitare le sue funzioni, ha il dovere di rivolgersi ad entrambi gli esercenti la potestà genitoriale, a prescindere dal loro stato civile. Si rammenta, quindi, che il genitore/tutore/affidatario che compila la modulistica dichiara di aver effettuato le scelte che richiedono il consenso di entrambi e che i dati riportati nella dichiarazione di iscrizione assumono valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

➤ **MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE**

La domanda, correttamente e attentamente compilata, corredata degli allegati previsti, dovrà essere consegnata alla Segreteria della scuola, o al collaboratore preposto, a partire dal giorno mercoledì **9 luglio** sino al giorno lunedì **28 luglio** (i sabati si intendono esclusi).

Per eventuali richieste e/o chiarimenti, si potrà contattare la Segreteria nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì – Mercoledì – Venerdì, dalle ore **10:15** alle ore **12:00**.

Recapito telefonico: **070 276 590**.

In alternativa, si potrà inviare una mail (specificando in maniera chiara l'oggetto) all'indirizzo:

capc050004@istruzione.it .

Si allegano:

- Dichiarazione di iscrizione alla Classe Prima;
- Modulo autocertificazioni cumulative identità e Diploma Scuola Secondaria di Primo Grado;
- Patto Educativo di Corresponsabilità;
- Modulo consenso trattamento dati personali;
- Informativa Tutela Privacy;
- Modulo B+C;
- Modulo delega ritiro alunno/a minorenne.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Aldo Pillittu

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 93/1993*