

VERBALE RELATIVO
ALLA SESSIONE DI CONFRONTO
ai sensi degli artt. 6 e 22 c. 8 lett. b)
del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021

Il giorno 18 novembre 2025, alle ore 11:15, presso i locali del Liceo Classico Statale "G. Siotto Pintor" di Cagliari, si riuniscono la parte pubblica, rappresentata dal dirigente scolastico pro tempore prof. Aldo Pillittu e la parte sindacale, rappresentata dalla RSU di Istituto, proff. Lucia Baiocchi, Lorena Marceddu e dr. Roberto Carta e dai rappresentanti delle OO.SS. territoriali Emanuela Spiga, rappresentante della FLC-CGIL, per attuare, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, il confronto sulle seguenti materie (art. 30 c. 9 lett. b CCNL 2019-2021):

- 1) L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- 2) i criteri riguardanti le assegnazioni al servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- 3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- 4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- 5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- 6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Si dà atto che: il confronto è stato richiesto dalla RSU nelle persone della prof. Lucia Baiocchi, della prof. Lorena Marceddu, dell'assistente tecnico dr. Roberto Carta, con nota del 6 ottobre 2025 a prot. n. 10769; che l'attività ha avuto inizio in data 16 ottobre 2025 con la convocazione per il 21 ottobre 2025 della prima seduta; che l'attività di confronto è proseguita con la fissazione di un incontro per la data del 27 ottobre 2025 e dell'incontro odierno, tenuto conto del periodo di chiusura della scuola dal 30 ottobre al 1° novembre 2025 e dei vari impedimenti che non hanno consentito la convocazione di altri incontri prima del presente.

Considerato che il confronto, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 si configura quale modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali aventi titolo – ovvero quelli titolari della contrattazione integrativa individuati nelle specifiche sezioni - di esprimere valutazioni esaustive di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare, il dirigente scolastico invita la parte sindacale a esprimere le proprie valutazioni circa **l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa**. La parte sindacale esprime le seguenti valutazioni:

Si valuta che, essendo sempre più frequente nella nostra scuola l'orario di termine delle lezioni alle ore 14:15, si ritiene giusto che le riunioni collegiali e comunque gli impegni programmati non abbiano inizio prima delle 15:15 nei giorni in cui vi siano docenti coinvolti che terminino l'orario di servizio alle ore 14:15.

Si richiede che le sedute del Collegio dei Docenti si svolgano con un criterio distributivo di equità fra i giorni della settimana, compreso il venerdì.

.....
Il dirigente scolastico esprime le seguenti valutazioni:

In merito all'orario di inizio non prima delle ore 15:15 delle attività collegiali o programmate pomeridiane, il dirigente si dichiara disponibile in termini generali e si dichiara d'accordo nell'attuare l'orario di inizio alle 15:15 soltanto nel caso in cui nell'organo collegiale da convocare ci siano dei docenti che nella giornata in questione abbiano terminato il servizio alle ore 14:15.

In merito all'individuazione delle giornate di svolgimento delle sedute del Collegio dei Docenti, il dirigente si dichiara d'accordo sull'applicazione di un criterio distributivo di equità fra i giorni della settimana, compreso il venerdì, salvo casi eccezionali.

Per quanto riguarda i criteri per l'individuazione del personale da retribuire con fondo **per il miglioramento dell'offerta formativa**, la parte pubblica ritiene che debba essere favorito il massimo coinvolgimento e che, in caso di scelta, si applichino i seguenti criteri, nel rispetto dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007:

1. Disponibilità dichiarata per iscritto ed accertata a seguito di ampia e preventiva informazione a tutto il personale della scuola.
2. Competenze specifiche dichiarate;
3. Turnazione in caso di più aspiranti.

La parte sindacale esprime le seguenti valutazioni:

in caso di scelta, si applichino i seguenti criteri, nel rispetto dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007:

1. Disponibilità dichiarata per iscritto ed accertata a seguito di ampia e preventiva informazione a tutto il personale della scuola.
2. Competenze specifiche dichiarate;
3. Turnazione in caso di più aspiranti.

La parti concordano sui seguenti punti:

- le riunioni collegiali e comunque gli impegni programmati non avranno inizio prima delle 15:15 nei giorni in cui vi siano docenti coinvolti che terminino l'orario di servizio alle ore 14:15.

- le sedute del Collegio dei Docenti si svolgeranno con un criterio distributivo di equità fra i giorni della settimana, compreso il venerdì.

- i seguenti criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa:

1. Disponibilità dichiarata per iscritto ed accertata a seguito di ampia e preventiva informazione a tutto il personale della scuola.
2. Competenze specifiche dichiarate;
3. Turnazione in caso di più aspiranti.

Il dirigente scolastico invita la parte sindacale a esprimere le proprie valutazioni circa **i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA**; la parte sindacale esprime le seguenti valutazioni:

.....

Il dirigente scolastico esprime le seguenti valutazioni:

Come da informazione già inviata alla parte sindacale, per l'assegnazione ai reparti del personale collaboratore scolastico, il dirigente ha individuato i seguenti criteri:

- 1) il personale viene confermato nel reparto in cui ha prestato servizio nell'a.s. precedente, salvo diversa sistemazione logistica o esigenze organizzative, assicurando in particolare, relativamente ai collaboratori scolastici, la presenza presso il reparto ove debba essere necessariamente espletato l'incarico specifico;
- 2) qualora non sia possibile confermare il personale nel reparto ricoperto nell'a.s. precedente, si procede all'assegnazione ad altro reparto, applicando nell'ordine criteri di funzionalità e di flessibilità, delle posizioni in graduatoria e delle preferenze espresse dai collaboratori, ferme restando le esigenze di servizio collegate al personale assegnatario degli incarichi.

La parte sindacale concorda con la parte pubblica.

Il dirigente scolastico invita la parte sindacale a esprimere le proprie valutazioni circa **i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento**; la parte sindacale esprime le seguenti valutazioni:

Per i docenti, nel caso in cui le richieste superino tale quota, si ricorrerà ai seguenti criteri di priorità:

- 1) Priorità al personale a tempo indeterminato, al cui interno sarà data precedenza in rapporto all'attinenza alla funzione svolta o alla disciplina impartita e in subordine per anzianità di servizio;
- 2) Per il personale a tempo determinato, al cui interno sarà data precedenza in rapporto all'attinenza alla funzione svolta o alla disciplina impartita e in subordine per punteggio in graduatoria;
- 3) Coerenza con il PTOF.

.....

Il dirigente scolastico esprime le seguenti valutazioni:

- la partecipazione è subordinata alla autorizzazione del DS che dovrà tenere conto delle esigenze di servizio;
- le iniziative di aggiornamento devono essere organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati (l'ente organizzatore del convegno non risulta nell'elenco enti accreditati - qualificati dal M.I.M. per l'anno scolastico di riferimento);

- le ore di formazione devono essere inerenti alla realizzazione di un processo formativo da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali. Per ogni singola attività sarà data precedenza alla frequenza del corso a coloro che svolgono il servizio nell'ambito del settore/area oggetto del corso.

Per i docenti, non si può comunque superare la fruizione nelle stesse ore in orario di servizio della stessa giornata di più del 10% del personale. Nel caso in cui le richieste superino tale quota, si ricorrerà ai seguenti criteri di priorità:

- 1) Priorità al personale a tempo indeterminato, al cui interno sarà data precedenza al personale per anzianità di servizio;
- 2) Per il personale a tempo determinato, sarà data precedenza al personale per posizione in graduatoria.
- 3) Attinenza alla funzione svolta o alla disciplina impartita;
- 4) Coerenza con il PTOF.

Non si può comunque superare per i collaboratori scolastici la fruizione nelle stesse ore in orario di servizio della stessa giornata di più di un terzo del personale. Nel caso in cui le richieste superino tale quota, si ricorrerà ai seguenti criteri:

- 1) Priorità al personale a tempo indeterminato, al cui interno sarà data precedenza al personale per anzianità di servizio;
- 2) Per il personale a tempo determinato, sarà data precedenza al personale per posizione in graduatoria.
- 3) Attinenza alla funzione svolta o alla disciplina impartita;
- 4) Coerenza con il PTOF.

Nel caso degli assistenti amministrativi e del personale docente inidoneo e attribuito ad altre mansioni, si dovrà garantire la presenza di una unità nell'orario di sportello dell'Ufficio Didattica e di una unità nel corso della giornata per l'Ufficio personale. Nel caso in cui le richieste coinvolgano tutto il personale gli assistenti amministrativi e del personale docente inidoneo e attribuito ad altre mansioni, si ricorrerà ai seguenti criteri:

- 1) Priorità al personale a tempo indeterminato, al cui interno sarà data precedenza al personale per anzianità di servizio;
- 2) Per il personale a tempo determinato, sarà data precedenza al personale per posizione in graduatoria.

Le parti concordano:

- la partecipazione è subordinata alla autorizzazione del DS che dovrà tenere conto delle esigenze di servizio;
- le iniziative di aggiornamento devono essere organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati (l'ente organizzatore del convegno non risulta nell'elenco enti accreditati - qualificati dal M.I.M. per l'anno scolastico di riferimento);

- le ore di formazione devono essere inerenti alla realizzazione di un processo formativo da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali. Per ogni singola attività sarà data precedenza alla frequenza del corso a coloro che svolgono il servizio nell'ambito del settore/area oggetto del corso.

Per i docenti, non si può comunque superare la fruizione nelle stesse ore in orario di servizio della stessa giornata di più del 10% del personale. Nel caso in cui le richieste superino tale quota, si ricorrerà ai seguenti criteri di priorità:

- 1) Priorità al personale a tempo indeterminato, al cui interno sarà data precedenza in rapporto all'attinenza alla funzione svolta o alla disciplina impartita e in subordine per anzianità di servizio;
- 2) Per il personale a tempo determinato, al cui interno sarà data precedenza in rapporto all'attinenza alla funzione svolta o alla disciplina impartita e in subordine per punteggio in graduatoria;

3) Coerenza con il PTOF.

Collaboratori scolastici: non si può superare per i collaboratori scolastici la fruizione nelle stesse ore in orario di servizio della stessa giornata di più di un terzo del personale. Nel caso in cui le richieste superino tale quota, si ricorrerà ai seguenti criteri:

- 1) Priorità al personale a tempo indeterminato, al cui interno sarà data precedenza in rapporto all'attinenza alla funzione svolta o alla disciplina impartita e in subordine per anzianità di servizio;
- 2) Per il personale a tempo determinato, al cui interno sarà data precedenza in rapporto all'attinenza alla funzione svolta o alla disciplina impartita e in subordine per punteggio in graduatoria;
- 3) Coerenza con il PTOF.

Nel caso degli assistenti amministrativi e del personale docente inidoneo e attribuito ad altre mansioni, si dovrà garantire la presenza di una unità nell'orario di sportello dell'Ufficio Didattica e di una unità nel corso della giornata per l'Ufficio personale. Nel caso in cui le richieste coinvolgano tutto il personale gli assistenti amministrativi e del personale docente inidoneo e attribuito ad altre mansioni, si ricorrerà ai seguenti criteri:

- 1) Priorità al personale a tempo indeterminato, al cui interno sarà data precedenza in rapporto all'attinenza alla funzione svolta o alla disciplina impartita e in subordine per anzianità di servizio;
- 2) Per il personale a tempo determinato, al cui interno sarà data precedenza in rapporto all'attinenza alla funzione svolta o alla disciplina impartita e in subordine per punteggio in graduatoria;
- 3) Coerenza con il PTOF.

Il dirigente scolastico invita la parte sindacale a esprimere le proprie valutazioni circa **la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out**: la parte sindacale esprime le seguenti valutazioni:

.....

Il dirigente scolastico esprime le seguenti valutazioni:

Per la promozione della legalità, l'istituto adotta il principio della trasparenza, inteso come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33).

I documenti a rilevanza esterna sono pubblicati sull'Albo Pretorio, di norma per 15 giorni ove non siano opportune affissioni di diversa durata.

Sono adottate procedure per la prevenzione della corruzione e per la segnalazione degli illeciti dei dipendenti.

È in previsione un monitoraggio sullo stress da lavoro correlato e sui fenomeni di burn-out. Il clima relazionale interno è positivo.

.....

La parte sindacale avanza le seguenti proposte in merito alle misure che l'amministrazione assumerà:

.....

Il dirigente scolastico invita la parte sindacale a esprimere le proprie valutazioni circa **i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi**. La parte sindacale esprime le seguenti valutazioni:

Si propongono i seguenti criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto:

- 1) In numero di posizioni di lavoro fruibili contemporaneamente in modalità lavoro agile/in remoto è pari al 50% del personale in servizio;
- 2) Il periodo di tempo massimo destinato al lavoro agile o in remoto, è pari alla durata dell'anno scolastico, ferma restando la possibilità di richiedere periodi di durata inferiore anche al fine di consentire la turnazione del personale che aspira ad avvalersi di tale possibilità di erogazione del servizio;

Qualora le richieste di attivazione del lavoro agile fossero superiori al numero dei posti previsti, si provvederà all'elaborazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di priorità e assegnando i seguenti punteggi:

- a) certificazione di invalidità del lavoratore/lavoratrice maggiore o uguale al 45%: 8 punti, incrementato a 10 in caso di riconoscimento ex art. 3, co. 3, L.104/1992 (per se stessi);
- b) esigenze di cura di figli/e minori o minori in affidato fino a 14 anni compiuti: 4 punti per ogni figlio/a, incrementati a 8 punti in casi di certificazione di invalidità;
- c) presenza nel nucleo familiare di figli/e minori anche in affidato oltre i 14 anni: 3 punti per ciascun figlio/a (incrementato a 3 per ciascun figlio/a in età scolare in presenza di certificazione DSA o BES, ed a 5 in caso di certificazione di invalidità).

Le parti concordano:

Si adottano i seguenti criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto:

- 3) In numero di posizioni di lavoro fruibili contemporaneamente in modalità lavoro agile/in remoto è pari al 50% del personale in servizio;
- 4) Il periodo di tempo massimo destinato al lavoro agile o in remoto, è pari alla durata dell'anno scolastico, ferma restando la possibilità di richiedere periodi di durata inferiore anche al fine di consentire la turnazione del personale che aspira ad avvalersi di tale possibilità di erogazione del servizio;

Qualora le richieste di attivazione del lavoro agile fossero superiori al numero dei posti previsti, si provvederà all'elaborazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di priorità e assegnando i seguenti punteggi:

- a) certificazione di invalidità del lavoratore/lavoratrice maggiore o uguale al 45%: 8 punti, incrementato a 10 in caso di riconoscimento ex art. 3, co. 3, L.104/1992 (per se stessi);
- b) esigenze di cura di figli/e minori o minori in affido fino a 14 anni compiuti: 4 punti per ogni figlio/a, incrementati a 8 punti in casi di certificazione di invalidità;
- c) presenza nel nucleo familiare di figli/e minori anche in affido oltre i 14 anni: 3 punti per ciascun figlio/a (incrementato a 3 per ciascun figlio/a in età scolare in presenza di certificazione DSA o BES, ed a 5 in caso di certificazione di invalidità).

Le parti dichiarano di non voler esprimere ulteriori valutazioni e sottoscrivono il presente verbale, che vale quale sintesi dei lavori e delle posizioni emerse. La seduta è tolta alle ore 13:15.

Per la parte pubblica

il dirigente scolastico p.t. FIRMATO

per la parte sindacale

la RSU di istituto FIRMATO

FIRMATO

FIRMATO

i rappresentanti delle OO.SS.

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

GILDA/UNAMS

ANIEF

SNALS/CONFSAL