



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO CLASSICO G. SIOTTO PINTOR

Viale Trento 103, Cagliari

codice fiscale 80003420926- codice univoco ufficio: UFFYT1 Sito Web: <https://liceosiotto.edu.it/>

- TEL.0702765901/2/3- e-mail: capc050004@istruzione.it - pec: capc050004@pec.istruzione.it

Circolare n. 371

Cagliari, 20 marzo 2026

Al Personale Docente a T. I.

Bacheca comunicazioni del Registro
elettronico
Sito Web d'istituto
Albo online

Oggetto: Graduatoria interna di Istituto Personale a tempo indeterminato A.S. 2026/2027.

Si comunica a tutto il personale a tempo indeterminato titolare presso questo istituto che, a seguito della pubblicazione del CCNI 2026 e delle Ordinanze ministeriali n. 43/2026 e n. 44/2026 che disciplinano rispettivamente la mobilità del personale docente, educativo, ATA e quella del personale docente di Religione cattolica, si richiede, ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto per l'A.S. 2026/2027, la compilazione della seguente modulistica da trasmettere esclusivamente per mail e in formato PDF, debitamente firmata e datata, **entro e non oltre il 27 marzo 2026**, all'indirizzo di posta capc050004@istruzione.it.

Le SS.LL. sono invitate a compilare la seguente documentazione a seconda del profilo di appartenenza:

1a) Allegato 1 DOCENTI – Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'A.S. 2026/2027;

1b) Allegato 1 ATA – Scheda per l'individuazione del personale ATA soprannumerario per l'A.S. 2026/2027;

2a) Allegato D per il personale Docente (obbligatorio per il personale docente che è titolare presso questo istituto dall'a.s. in corso; il personale docente che è titolare presso questo istituto dall'a.s. 2024/2025 può compilare in alternativa il modello semplificato DICHIARAZIONE CONFERMA E/O VARIAZIONE DATI);

2b) Allegato D per il personale ATA (obbligatorio per il personale ATA che è titolare presso questo istituto dall'a.s. in corso; il personale ATA che è titolare presso questo istituto dall'a.s. 2024/2025 può compilare in alternativa il modello semplificato DICHIARAZIONE CONFERMA E/O VARIAZIONE DATI);

3) Dichiarazione conferma e/o variazione dati (da utilizzare nei casi consentiti in alternativa all'Allegato D);

4a) Dichiarazione docenti punteggio aggiuntivo;

4b) Allegato F ATA dichiarazione punteggio aggiuntivo;



- 5a) Allegato F docenti servizio continuativo;
- 5b) Allegato E ATA servizio continuativo;
- 6) Allegato G – beneficiari delle deroghe
- 7) Dichiarazione personale ai fini dell'esclusione dalla Graduatoria interna di Istituto (per il personale che ne abbia diritto);
- 8) Dichiarazione personale/esigenze di famiglia
- 9) Modulo di reclamo (da utilizzare nell'eventualità di reclami alla graduatoria).

I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui all'Ordinanza Ministeriale vigente, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Il personale che usufruisce dei benefici previsti dalla Legge 104/92 o di altri benefici previsti dalle leggi può chiedere l'esclusione dalla graduatoria di Istituto compilando il rispettivo allegato, ma è comunque tenuto alla compilazione della scheda per l'individuazione dei soprannumerari o in alternativa del modello semplificato DICHIARAZIONE CONFERMA E/O VARIAZIONE DATI.

Il personale in assegnazione provvisoria è tenuto a presentare la documentazione presso l'istituzione scolastica di titolarità.

Resta inteso che nel caso in cui la documentazione non venisse inviata entro le scadenze segnalate, questo Ufficio provvederà all'attribuzione del punteggio in base ai dati in suo possesso.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito:

<https://www.mim.gov.it/web/guest/autodichiarazioni-mobilita-26/72>

Si allegano inoltre alla presente:

- Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA;
- CCNI mobilità_triennio 25/28 del 10/03/2026;
- Ordinanze nn. 43 e 44 relative alla Mobilità del personale docente, educativo ATA e del personale di Religione cattolica.
-

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Aldo Pillittu

*[Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]*

