



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO CLASSICO G. SIOTTO PINTOR

Viale Trento 97, Cagliari

codice fiscale 80003420926- codice univoco ufficio: UFFYT1 Sito Web: <https://liceosiotto.edu.it/>

- ☎ TEL.0702765901/2/3- 070275410 - e-mail: capc050004@istruzione.it - pec: capc050004@pec.istruzione.it

Circolare n. 30

Cagliari, 18 settembre 2026

Alle studentesse e agli studenti
Ai rispettivi esercenti la responsabilità
genitoriale
Ai docenti e alle docenti
Alla DSGA e al personale Ata

Sito Web
Bacheca del Registro elettronico

Oggetto: Indicazioni organizzative per il buon funzionamento della scuola e la cura degli spazi comuni.

Tutte le componenti della scuola sono pregate di rispettare le indicazioni illustrate di seguito. Considerata anche l'esiguità delle risorse umane di collaboratori scolastici concesse all'istituto, l'oggettivo aggravio dei carichi di lavoro che ne consegue e che non può essere compensato da una simmetrica ridefinizione dei servizi, si fa appello al senso civico e allo spirito di comunità di tutte le componenti della scuola per una civile doverosa cooperazione mirata a mantenere il decoro degli spazi di vita comune, che sono di ciascuno di noi.

Gli studenti e le studentesse potranno dimostrare la propria maturità lasciando gli spazi nelle condizioni di pulizia in cui li trovano e invitando i propri pari a seguire il loro esempio. I docenti e le docenti, come educatori, oltre all'esempio che danno quotidianamente, hanno doveri di vigilanza che comportano anche quella sulla tenuta degli ambienti e sono invitati a considerare, nella valutazione complessiva degli studenti e delle studentesse, anche l'aspetto del civismo e del rispetto delle regole di convivenza.

Si trasmettono perciò di seguito alcune indicazioni operative volte a garantire il rispetto degli ambienti scolastici, il risparmio energetico e una gestione efficiente delle risorse istituzionali. Si confida nella massima collaborazione di tutta la comunità scolastica.

Cura degli spazi e tutela del decoro scolastico

- È fatto divieto di consumare cibi o bevande nei laboratori e in palestra.
- Si raccomanda agli studenti di mantenere puliti i propri spazi di studio, evitando di lasciare rifiuti, carta o involucri di merende sotto i banchi.
- Per ragioni di sicurezza e pulizia, le bevande calde devono essere consumate esclusivamente nelle zone adibite ai distributori automatici.

Gestione delle aule e delle strumentazioni tecnologiche

- I docenti dell'ultima ora di lezione sono pregati di far liberare prontamente le aule agli studenti. Questo permette al personale collaboratore scolastico di procedere tempestivamente con le operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali.
- Prima di uscire dalle aule, si invita a verificare il corretto spegnimento di PC e pannelli digitali/monitor touch.

Accesso agli uffici e utilizzo dei servizi di riproduzione

- Si richiama al rispetto degli orari di apertura al pubblico degli uffici di segreteria e della Vicepresidenza.
- L'utilizzo delle macchine fotocopiatrici è riservato esclusivamente ai collaboratori scolastici, agli assistenti amministrativi e ai collaboratori del dirigente scolastico. Le richieste di fotocopia, destinate unicamente alle verifiche, devono essere inoltrate con almeno 24 ore di anticipo.

Si ringraziano tutte le componenti della scuola per il contributo che sapranno dare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Aldo Pillittu

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. 39/1993)



Liceo Classico "G. Siotto Pintor"